

中 北 大 学

能源动力工程学院文件

院教字〔2018〕 第 8 号

开展“2017/2018 学年第二学期试题试卷专项检查”的通知

根据《中北大学关于进一步加强日常教学质量监控工作的意见》（校教〔2018〕1号）和《2017-2018-2 能源动力工程学院日常教学质量监控工作实施办法》，结合学校《关于开展“2017/2018 学年第二学期试题试卷专项检查”工作的通知》（教质〔2018〕18号），学院决定开展“2017/2018 学年第二学期试题试卷专项检查”工作。现将有关事项通知如下：

一、基本原则

建立并完善涵盖主要教学环节的“自我检查—自我诊断—自我反馈—自我整改”的日常教学质量监控机制，实现质量监控工作的常态化。

二、工作组

依托学科管理部和教指委，成立以教学院长为组长、教指委主任为副组长的专项检查工作领导小组。

组 长：张 翼

副组长：吕彩琴

成 员：杨世文 张艳岗 尉庆国 毛虎平 郑利锋

韩文艳 高玉霞

秘 书：马富康 张志香

办公室：学院教学科

三、检查内容及分组

（一）专项检查内容

（1）2017/2018 学年第二学期全部理论试题试卷档案（包括以撰写论文、小组答辩、大作业等为考查形式的课程）。

（2）2017/2018 学年第二学期全部毕业设计（论文）档案。

（3）2017/2018 学年第二学期全部实习、实训、实验档案。

（4）2017/2018 学年第二学期全部课程设计档案。（本学期无）

（二）分组情况

第一组：

组长：郑利锋

专家成员：张翼、张艳岗

检查专业：汽车服务工程

第二组：

组长：尉庆国

专家成员：杨世文、高玉霞

检查专业：车辆工程

第三组：

组长：毛虎平

专家成员：吕彩琴、韩文艳

检查专业：能源与动力工程

详细分配见附件：能源动力工程学院 2017-2018-2 教学档案检查工作分配。

四、检查方式及时间节点

(一) 理论教学课程档案 (2018 年 9 月 25 日~9 月 28 日)

对照“能源动力工程学院教学档案归档实施办法 (试行) 院教字 2018 第 5 号”中所规定的检查内容, 填写以下表格:

1) 附件 1: 中北大学试题试卷自查情况汇总表(学院用表)

2) 附件 2: 中北大学 XX 学院 (校区) 试题试卷检查情况登记表(专家用表)

3) 附件 3: 中北大学本科课程考核试题试卷评价表

检查结束后, 各组将附件 1、2、3 纸质版和电子交回教学科, 同时各组将“自查总结报告”电子版交回教学科。

(二) 实习、实训、实验档案 (2018 年 9 月 25 日~9 月 30 日)

对照“能源动力工程学院教学档案归档实施办法 (试行) 院教字 2018 第 5 号”中所规定的检查内容, 填写以下表格:

附件 4: 能源动力工程学院实习、实训、实验档案检查表

检查结束后, 各组将附件 4 纸质版交回教学科, 同时各组将“自查总结报告”电子版交回教学科。

(三) 毕业设计 (论文) 档案 (2018 年 9 月 25 日~10 月 9 日)

对照“能源动力工程学院教学档案归档实施办法 (试行) 院教字 2018 第 5 号”中所规定的检查内容, 填写以下表格:

附件 5: 能源动力工程学院 2018 届本科生毕业设计 (论文) 检查整改表

检查结束后，各组将附件 5 纸质版交回教学科，同时各组将“自查总结报告”电子版交回教学科。

五、本通知解释权在学院教学档案检查工作组。

中北大学

能源动力工程学院 教学科

2018 年 9 月 25 日

主题词：教学档案 检查

签批： 拟稿： 校印： 份数： 15